

# Twoja Polisa

## AKTYWACJA KARTY I LOGOWANIE KLIENTA

*Korzystanie z serwisu jest możliwe po pomyślnym zakończeniu obu etapów:  
Aktywacji Karty (Etap I) i Logowaniu Klienta (Etap II).*

### ETAP I: AKTYWACJA KARTY W INFOLINII NORDEA 0 801 231 500

**Krok 1:** Po otrzymaniu przesyłki prosimy sprawdzić czy koperta lub załączona **karta** nie jest naruszona, a w szczególności czy zamieszczona na odwrocie w górnym prawym rogu karty **zdrapka** nie jest uszkodzona. W razie stwierdzenia przez Klienta, że karta była użyta lub jest uszkodzona, prosimy zgłosić ten fakt podczas rozmowy z pracownikiem Infolinii.

*Otrzymana przez Klienta karta jest kartą nieaktywną i do momentu aktywacji karty nie jest możliwe zalogowanie się do serwisu „Twoja Polisa”.*

**Krok 2:** Prosimy zadzwonić pod numer naszej Infolinii: **0 801 231 500** lub **+48 (22) 541 08 92** (czynne w godz. 9.00 – 17.00 w dni powszednie) w celu aktywacji otrzymanej karty. Podczas rozmowy poprosimy o odpowiedź na kilka pytań, które mają na celu weryfikację osoby dzwoniącej.

**Krok 3:** Pracownik Infolinii po pozytywnej weryfikacji osoby dzwoniącej i przyjęciu wymaganych Oświadczeń Klienta, **aktywuje kartę**. Karta od tego momentu jest kartą aktywną.

Rekomendujemy, aby bezzwłocznie po aktywacji karty w Infolinii Klient dokonał pierwszego logowania w serwisie „Twoja Polisa”. (patrz: Etap II)

### ETAP II: LOGOWANIE KLIENTA W SERWISIE TWOJA POLISA

**Krok 1:** Po aktywacji karty prosimy wejść na **stronę internetową**, której adres jest nadrukowany na dostarczonej karcie i skorzystać z opcji „**Logowanie**”.

**Krok 2:** Prosimy usunąć **zdrapkę** znajdującą się na odwrocie karty w prawym górnym rogu. Pod zdrapką znajduje się **hasło startowe**. W odpowiednich polach prosimy wprowadzić kolejno **login** (tu: **numer karty**) i **hasło startowe**.

Prosimy przygotować nowe, **własne hasło** spełniające następujące warunki:

- minimum 6 znaków

- przynajmniej jedna litera, jedna cyfra i jeden znak specjalny np.: \*,!,? itp..

*UWAGA! Prosimy nie używać znaków specjalnych: ‘ ” \ / (apostrof, cudzysłów, lewy i prawy ukośnik)*

Przykładowe poprawne hasło to: **wiosna!2**

**Krok 3:** Na kolejnym ekranie prosimy wprowadzić przygotowane **własne hasło** i potwierdzić je wprowadzając ponownie.

**Krok 4:** **Pierwsze logowanie** w serwisie internetowym „Twoja Polisa” zostało zakończone.

---

Po zakończonej aktywacji karty na Infolinii i logowaniu w serwisie można w pełni korzystać ze wszystkich możliwości „Twojej Polisy”. Od momentu zmiany hasła na własne, korzystanie z opcji **Logowanie** wymaga podania **loginu** i wybranego przez Klienta **hasła**.

---

*Prosimy pamiętać, iż są Państwo zobowiązani do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej loginu i hasła, ani żadnych innych danych, umożliwiających dostęp do serwisu oraz dokonywania operacji w tym serwisie. Szczegółowe zasady korzystania z serwisu określa Regulamin, dostępny na stronie internetowej Nordea Polska Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie.*

*Nordea Polska Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. nie ponosi odpowiedzialności:*

*- za szkodę wyrządzoną przez osobę trzecią w wyniku uzyskania dostępu lub dokonania operacji w serwisie Nordea na posiadanym indywidualnym rachunku kapitałowym, będącą następstwem niedochowania w/w zobowiązania*

*- za szkodę wyrządzoną przez osobę trzecią w wyniku uzyskania dostępu lub dokonania operacji w serwisie Nordea na posiadanym indywidualnym rachunku kapitałowym, będącą następstwem utraty lub kradzieży karty lub innego nośnika informacji umożliwiających dostęp do serwisu Nordea, chyba że jest to następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Nordea Polska Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.*